

DEMOKRATİK SAĞLIK SOSYAL HİZMET ÇALIŞANLARI (DEMOKRATİK SAĞLIK SEN) SENDİKASI TÜZÜĞÜ

GENEL ESASLAR MADDE 1:

Sendikanın Adı, Kısa adı, Genel Merkezi ve adresi

Sendikanın adı; "DEMOKRATİK SAĞLIK SOSYAL HİZMET ÇALIŞANLARI SENDİKASI'DIR."

Kısa adı "DEMOKRATİK SAĞLIK SEN'DİR."

Sendikanın Genel Merkezi İzmir ilinde; İsmet Kaptan Mahallesi Şevket Özçelik Sokak Efes İş Merkezi No 57/A Kat: 3 Daire: 308 Konak/ İZMİR adresindedir.

Sendika Genel Merkezinin il içindeki adres değişikliğine Genel Merkez Yönetim Kurulu, başka bir il'e nakline ise Genel Kurul yetkilidir.

SENDİKANIN FAALİYET ALANI MADDE 2:

- Sendika, çalışma hayatı ve sendikal haklarla ilgilenmek üzere, bu tüzükte belirtilen amaçları gerçekleştirmek için sendika tarafından kurulan uluslararası kuruluşlar, sendikanın üyesi olduğu uluslararası kurum ve kuruluşlar kapsamında faaliyet gösterir.
- Sendikanın faaliyet alanı; Türkiye genelinde sağlık ve sosyal hizmetler kolunda yer alan kamu kurum ve kuruluşlarında görev yapan ve 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanununa göre sendika üyesi olabilecek tüm kamu görevlilerini kapsar.

SENDİKANIN AMACI MADDE 3:

Sendika; demokratik, laik, sosyal hukuk devleti anlayışı ile yönetilen bir Türkiye'de daha katılımcı bir demokrasinin yerleştiği, daha özgür kişi ve sivil toplum örgütlerinin gerçek anlamda var olabildiği, düşünce üretip teklifler sunabildiği veya bunu sivil ve kamusal alanda yaşama geçirebildiği, gelir dağılımının adilce paylaştırıldığı, sosyal devlet olmanın gereği her vatandaşın devlet imkânlarından eşit olarak faydalanabildiği, daha özgür, daha zengin, daha mutlu insanların yaşadığı bir Türkiye'ye ulaşabilmeyi hedefler.

Sendika bu hedeflere ulaşabilmek için:

- Yasanın toplu sözleşmeli ve grevli kamu çalışanları sendika yasasına dönüştürülmesini,
- Sendika; Öncelikli olarak üyelerinin özlük haklarını korumayı, tüm resmi iş ve işlemlerde üyelerine yasa ve yönetmeliklere uygun davranılmasını sağlamayı, haksızlık yapılmasını engellemeyi,
- Sendika; Başta kendi üyelerini, sonra bütün sağlık ve sosyal hizmet çalışanları ile tüm kamu çalışanlarını çağdaş yaşam standartlarına yakışır bir ücret alabilmelerini sağlamak için her türlü Anayasal ve yasal mücadeleyi yapmayı,
- Sendika; Yapılacak sendikal mücadele ile üyelerinin diğer sağlık çalışanlarının ve tüm kamu çalışanlarının onurlu, huzurlu ve mutlu olarak çalışabileceği; Özgür, adil, katılımcı, planlı, kaliteli bir çalışma ortamı hazırlayabilmek için ihtiyaca göre yasal düzenlemelerin yapılmasını, gerekli yönetmelik değişikliklerinin gerçekleştirilmesini sağlamayı,
- Sendika; Üyelerinin ve tüm sağlık sosyal hizmet çalışanlarının emeklilik, malullük durumunda; eş ve çocuklarının dul ve yetim kalmaları durumunda onurlu bir yaşam için yüksek bir tazminat alabilmelerini ve yine kendilerine yeterli bir aylık bağlanmasını sağlamayı; Ayrıca kaliteli eğitim, kültür, sağlık ve sosyal yaşam imkânlarından devlet güvencesi ile ücretsiz faydalanabilmelerini sağlamayı,

Togan DEMİRCAN
Genel Başkan

Mesut Veli ÇETİN
Genel Başkan Vekili

Ayşe TOKTAŞ
Genel Başkan Yardımcısı

Abdülkadir BAĞCI
Genel Başkan Yardımcısı

Aydın POLUT
Genel Başkan Yardımcısı

- f. Sendika; Engelli üyelerinin ve diğer engelli sağlık ve sosyal hizmet çalışanların çalışma ortamlarının ve yaşam standartlarının iyileştirilmesi için özel yasal düzenlemelerin yapılmasını, gerekli yönetmeliklerin çıkartılmasını sağlamayı,
- g. Herkesin sağlık ve sosyal hizmetlerinden adaletli ve eşit olarak faydalanması ve fırsat eşitliği içinde temel sağlık hizmetlerinden ücretsiz olarak faydalanmasını, herkesin sağlık sigortası kapsamına alınmasını, ülkemiz de sağlık sosyal hizmetler alanında çalışmalar yapmak ve yaygınlaştırılmasını sağlamak ve herkesin sosyal güvenceye kavuşması için faaliyetler yaparak ve bu yönde bilinçli bir toplum oluşmasına çalışmayı,
- h. Dil, din, ırk, mezhep farkı gözetmeksizin bütün insanların eşit biçimde sağlık ve sosyal hizmetlerinden yararlanmasını ve her türlü ayrıcalıkların ve ayrımcılığın önlenmesini,
- i. Sendika; Üyelerinin mesleklerinde başarılı ve verimli olabilmelerini sağlamak için hizmet içi eğitim kursları açarak; Seminer, panel, sempozyum, konferans v.b. düzenleyerek, kitap, gazete, dergi, bülten, broşür yayınlayarak; örgütlenmiş bir rehberlik ve danışma birimleri oluşturarak bilgi, birikim, bakış, yetenek ve bilinç düzeylerini geliştirmeyi,
- j. Sendika; Tiyatro gösterileri, şiir dinletileri, ödüllü yarışmalar, konserler, bilgi yarışmaları; panel, sempozyum, forum, açık oturum ve konferans gibi etkinliklerle üyelerinin, diğer sağlık sosyal hizmet çalışanlarının ve halkın sosyal ve kültürel yaşamlarına bir çeşitlilik, zenginlik kazandırmayı,
- k. İşverence mağdur edilmeleri halinde üyelerine maddi, hukuki ve sosyal yardımlar yapmayı,
- l. Kamu görevlilerinin grev ve siyaset hakkını elde etmesini hedefler ve bu doğrultuda çalışmayı amaçlar,
- m. Orta öğretim ve yükseköğretim kurumlarında eğitim gören başta kendi üyelerinin çocukları olmak üzere T.C. vatandaşı öğrencilerine hazırlanacak bir yönetmelik çerçevesinde bursluluk sağlamayı amaçlar.

SENDİKANIN ANA TÜZÜĞÜ VE DEĞİŞTİRİLMESİ MADDE 4:

- a. Tüzük değişikliği, üye veya delege tam sayısının salt çoğunluğunun kabulü ile gerçekleşir.
- b. Tüzük değişiklikleri, ayrı bir yürürlük tarihi belirtilmemiş olması halinde Genel Kurul tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer ve ilgili iş- işlemler hakkında uygulanır.
- c. İlgili makamlarca veya mahkemelerce düzeltilmesi istenen tüzük hükümleri, yapılacak ilk genel kurula sunulmak ve geçmişe etkili olmamak üzere, Genel Kurul tarafından yetki verilmiş olmak kaydıyla Genel Yönetim Kurulu tarafından değiştirilebilir.

SENDİKANIN GÖREV VE YETKİLERİ MADDE 5:

Sendika; Anayasa, Yasalar ve Türkiye Cumhuriyeti'nin taraf ve üye devlet olarak bağlı olduğu uluslararası sözleşme ve şartlardan doğan hak ve yetkilerine dayanarak, üyelerinin ortak ekonomik, sosyal, kültürel ve demokratik hak ve menfaatlerini adalet ve eşitlik ilkelerine göre korumak ve geliştirmek için gerekli çalışmaları yapar. Bu amaçla, tüzel kişi olarak genel hükümlere göre sahip olduğu yetkilerden başka;

- a. Toplu sözleşmeleri yapar,
- b. Toplu sözleşmelerden doğan uyuşmazlıkları gidermek için Kamu Görevlileri Hakem Kurulu'na başvurur,
- c. Mevzuat ve uluslararası antlaşma ve sözleşme hükümlerine göre toplanan uluslararası kurullara gerektiğinde temsilci gönderir,
- d. Sendikanın kurulu bulunduğu hizmet koluna giren işyerlerinde çalışan kamu görevlilerini çatısı altında teşkilatlandırmaya çalışır. İş yerlerinde, çalışma ve hizmet kollarında verimlilik araştırmaları yapar, sonuçlarıyla ilgili raporlar düzenler, önerilerde bulunur, işverenlerle bu konularda ortak çalışmalar yapar,

Togan DEMİRCAN
Genel Başkan

Mesut Veli ÇETİN
Genel Başkan Vekili

Aysen TOKTAY
Genel Başkan Yardımcısı

Abdülkadir BAĞÇI
Genel Başkan Yardımcısı

AYŞEN TOKTAY
Genel Başkan Yardımcısı

- e. Amaçlarına ulaşabilmek için örgün eğitim, uzaktan eğitim, seminer, konferans, panel, açık oturum, kurultay, kurs v.b. gibi eğitici ve kültürel faaliyetlerde bulunur,
- f. Üyelerine ve ailelerine hizmet için sağlık, tatil, dinlenme, lokal, misafirhane, kreş, yurt, spor ve benzeri ekonomik ve sosyal tesisler kurar, kurulmasına yardımcı olur, işletir,
- g. Üyelerinin ve toplumun kültürel gelişmesine katkıda bulunabilmek için kütüphane, kitapevi ve basımevi kurar ve işletir. Kitap, broşür, bülten v.b. süreli ve süresiz yayınlar çıkarır,
- ğ. Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydıyla; evlenme, doğum, hastalık, ihtiyarlık, ölüm, açığa alınma, işsizlik gibi hallerde yardım ve eğitim amacıyla sandıklar kurar ve yönetir.
- ı. Üyelerinin hak ve çıkarlarını korumak ve geliştirmek amacıyla uluslar arası sendikal örgütlere üye olabilir. Sendikal örgütler kurabilir. Genel Kurul ve toplantılarına katılabilir,
- i. Amaç ve görevlerinin gerektiği taşınır ve taşınmaz mülk edinebilir,
- k. Yangın, su baskını, deprem gibi tabii afetler vukuunda üyelik şartı aranmaksızın nakit mevcudunun % 10'unu aşmamak kaydıyla afete uğrayan bölgelere konut, sağlık, eğitim tesisleri yapabilir ve kamu kurum ve kuruluşlarına aynı ve nakdi yardımda bulunabilir,
- l. Anayasa, mevzuat ve uluslar arası onaylanmış sözleşmelerden doğan diğer görev ve yetkilerini yerine getirir.

ÜYELİK MADDE 6:

Sendikaya; bu tüzüğün ikinci (2) maddesinde belirtilen kamu kurum ve kuruluşlarında görev yapan ve 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanununa göre sendika üyesi olabilecek tüm kamu görevlileri üye olabilir.

ÜYELİĞİN KAZANILMASI MADDE 7:

- a. Üyelik başvurusu, üye kayıt formunun sendika merkezine, şubesine veya temsilciliğine verilmesi suretiyle yapılır.
- b. Üyelik, başvurunun sendika yetkili organınca kabulü ile kazanılır. Üyelik başvurusu, sendika tarafından en geç otuz gün içinde reddedilmediği takdirde kabul edilmiş sayılır.
- c. Haklı bir sebep gösterilmeden üyeliği kabul edilmeyen kamu görevlisinin bu kararın kendisine tebliğinden itibaren otuz gün içinde iş davalarına bakmakla görevli mahkemede dava açma hakkı vardır.
- d. Sendika, üyeliği kesinleşen kamu görevlisinin başvuru belgesinin bir örneğini üyenin kendisine verir, bir örneği sendikada kalır, bir örneğini üyelik ödentisine esas olmak ve dosyasında saklanmak üzere işverene gönderir.

ÜYELİKTEN ÇEKİLME MADDE 8:

- a. Her üye üyelikten serbestçe çekilebilir.
- b. Üyelikten çekilme, üç nüsha olarak doldurulup imzalanan üyelikten çekilme bildiriminin kurumuna verilmesi ile gerçekleşir,
- c. Çekilme, kamu işverene başvurma tarihinden başlayarak otuz gün sonra geçerli olur. Bu süre içerisinde çekilme iradesinde bulunan üyeden üyelik kesintisi yapılmasına devam edilir.
- d. Kamu işvereni tarafından sendikaya gönderilen çekilme bildirimini alan sendika görevlisi, çekilme bildirimini kayıt defterine işler.

ÜYELİĞİN ASKIYA ALINMASI MADDE 9:

Sendika ve şube yönetim kurullarına seçilmesine bağlı olarak aylıksız izinli sayılanlar hariç olmak üzere, aylıksız izne ayrılan üyelerin üyeliği, aylıksız izin süresince askıya alınır.

Togan DEMİRCAN
Genel Başkan

Mesut Veli ÇETİN
Genel Başkan Vekili

Ayşen TOKTAY
Genel Başkan Yardımcısı

Abdülkadir BAĞCI
Genel Başkan Yardımcısı

Aylıksız Bulut
Genel Başkan Yardımcısı

ÜYELİĞİN SONA ERMESİ MADDE 10:

- Üyenin, sendikanın faaliyet alanı olan hizmet kolundan ayrılması,
- Üyenin ölümü halinde üyelik kendiliğinden sona erer.
- Ücretsiz izine ayrılan veya geçici görevle yurt dışına gönderilen üyenin üyeliği devam eder.
- Üyenin geçici olarak işsiz kalması, açığa alınması veya sendikanın faaliyet alanı içinde kalmak şartıyla başka bir işe geçmesi sendika üyeliğini etkilemez.

ÜYELİKTEN ÇIKARILMA MADDE 11:

- Genel Disiplin Kurulunun teklifi ve Genel Kurulun kararı ile üyelikten çıkartılır.
- Çıkarma kararına karşı üye, bildirim tarihinden itibaren on beş gün içinde görevli mahkemeye itiraz edebilir.
- Üyelik, çıkarılma kararı kesinleşinceye kadar sürer.

ÜYELİKTEN ÇIKARILMAYI GEREKTİREN HALLER MADDE 12:

- Sendikanın amaç ve prensiplerine aykırı davranışlarda bulunmak,
- Sendikanın tüzük ve yönetmelik hükümlerine ve yönetim organlarının kararlarına aykırı davranışlarda bulunmak,
- Sendikayı şahsi menfaatleri için kullanmak,
- Sendika yönetim organlarında görev alan üyeler hakkında asılsız ihbar, şikâyet ve bunları tahkir tezyif edici beyanlarda bulunmak
- Sendika sırlarını açığa vurmak veya sendikanın geleceğini tehlikeye düşürecek yahut gelişmesine engel olacak eylem ve çalışmalarda bulunmak,
- Üyenin aynı hizmet kolunda faaliyette bulunan başka bir sendikanın kurucusu veya yönetim organlarında görevli olduğunun tespit edilmesi,
- Başka bir sendika veya konfederasyon lehine çalışmak.

SENDİKANIN TEŞKİLAT VE ORGANLARI GENEL MERKEZ ZORUNLU ORGANLARI MADDE 13:

Sendikanın Zorunlu Organları

- Genel Kurul
- Genel Yönetim Kurulu
- Genel Denetleme Kurulu
- Genel Disiplin Kurulu

SENDİKA GENEL KURULU VE GENEL KURULUN OLUŞUMU MADDE 14:

Genel Kurulun Oluşumu

- Sendika olağan genel kurulu dört (4) yılda bir toplanır.
- Genel Kurul, sendikanın en üst kademesi ve en yetkili organı olup; Üye sayısı 3.500'e kadar 152 delegeden oluşur. 3.500 ile 5.000 üye sayısı arasında 172 delegeden 5.000 ve üzeri üye sayısında ise 212 delegeden oluşur.
- Sendikanın Genel Yönetim Kurulu ve Genel Denetleme Kurulu asil üyeleri bu sıfatlarıyla genel kurula delege olarak katılırlar.

Genel Yönetim Kurulu ve Genel Denetleme Kurulu asil üyeleri haricindeki Genel Kurul Delegelerinin şubelere dağılımı, Genel Yönetim Kurulu tarafından aşağıdaki esaslara göre gerçekleştirilir;

- Toplam aidatlı üye sayısının (Genel Yönetim Kurulu ve Genel Denetleme Kurulu üye sayısı hariç olmak üzere) delege sayısına bölümüyle "bir delegeliğe düşen üye sayısı" belirlenir.

Togan DEMİRCAN
Genel Başkan

Mesut Veli ÇETİN
Genel Başkan Vekili

Ayşen TORKUN
Genel Başkan Yardımcısı

Abdülkadir BAĞCI
Genel Başkan Yardımcısı

KUTLU
Genel Başkan Yardımcısı

- e. Şubelerin aidatlı üye sayısı bu sayıya bölünerek "Şubelere düşen delege sayısı" belirlenir. Bu işlemlerde kesirler dikkate alınmaz. Bu işlem sonucunda artan delegelik olması halinde bu delegelikler, bölme işlemi sonucunda en yüksek kalana sahip şubeden başlanarak şubelere dağıtılır.
- f. Toplam aidatlı üye sayısının belirlenmesinde Resmi Gazete'de en son yayınlanmış sayı, şubelerin aidatlı üye sayısının belirlenmesinde mutabakat metninde yer verilen üye sayı esas alınır.
- g. Genel Kurul Delegelerinin seçimine ilişkin usul ve esaslar, Genel Yönetim Kurulu tarafından yürürlüğe konulacak yönetmelikle belirlenir.

OLAĞANÜSTÜ GENEL KURULUN TOPLANMA VE ÇALIŞMA ŞEKLİ MADDE 15:

- a. Genel Yönetim Kurulu veya Genel Denetleme Kurulunun oy birliği ile alınmış gerekçeli kararı,
- b. Aynı gerekçeye dayalı olmak kaydıyla Genel Kurul delegelerinin 1/5'inin ilk ve son talep yazıları arasında en çok yedi (7) gün bulunmak ve aynı gerekçeye dayalı olmak üzerine Genel Kurul en geç 60 gün içinde olağanüstü olarak toplanır.
- c. Olağanüstü Genel Kurulun gündemi Genel Kurulun toplantıya çağrılmasına ilişkin konu/lara yer verilmek şartıyla, Genel Yönetim Kurulunca belirlenir.
- d. Olağanüstü Genel Kurul toplantısının başlamasından sonra, zorunlu organların seçimi dâhil olmak üzere gündem değişikliği teklif edilemez.
- e. Olağan Üstü Genel Kurul talep tarihi itibarıyla, Olağan Genel Kurul toplantı tarihine altı (6) aydan az bir süre kalması hâlinde Olağanüstü Genel Kurula gidilemez; Ancak, Olağanüstü Genel Kurul isteğine konu olan konular, Olağan Genel Kurul gündemine alınır.

GENEL KURULA ÇAĞRI MADDE 16:

- a. Genel Kurula çağrı, Genel Yönetim Kurulu tarafından yapılır.
- b. Genel Kurul toplantı tarihinden en az 15 gün önce, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi internet sitesinden veya gazete ilanı ile duyurulur.
- c. İki Genel Kurul toplantısı arasındaki döneme ilişkin faaliyet ve hesap raporu, denetleme kurulu veya denetçi raporu ile gelecek döneme ilişkin bütçe önerisinin genel kurula katılacaklara toplantı tarihinden en az on beş gün önce yazılı veya elektronik ortamda gönderilir ve internet sitesinde ilan edilir.
- d. Birinci toplantıda toplantı yeter sayısı sağlanamazsa, ikinci toplantının günü, saati, yeri ve gündemi de aynı ilanda belirtilir. Ancak ikinci toplantı, birinci toplantıdan en geç 15 gün sonra yapılır. Genel Kurul toplantıları bir (1) gün içerisinde de yapılabilir.

GENEL KURUL TOPLANTISI VE KARAR YETER SAYISI MADDE 17:

- a. Genel Kurul Toplantısı delege ya da üye tam sayısının salt çoğunluğu ile yapılır.
- b. İkinci toplantı en çok on beş gün sonraya bırakılır, bu toplantıya katılanların sayısı üye veya delege tam sayısının üçte birinden az olamaz.
- c. Ancak toplantıda karar yeter sayısı için bu sayı, üye veya delege tam sayısının ¼'ünden az olamaz.
- d. Olağanüstü Genel Kurulda gündemde belirtilen maddeler görüşülür.

GENEL KURUL ÇALIŞMA TARZI MADDE 18:

- a. Genel Kurulu, Genel Başkan veya görevlendireceği bir üye açar. Yoklama yapar, çoğunluk mevcut ise Genel Kurul toplantısını yönetmek üzere açık oyla seçilecek bir başkan, bir başkan vekili ile iki üyeden oluşan başkanlık divanı teşekkül ettirilir.

Togan DEMİRCAN
Genel Başkan

Mesut Veli ÇETİN
Genel Başkan Vekili

Ayşe TOKMAK
Genel Başkan Yardımcısı

Abdülkadir BAĞCI
Genel Başkan Yardımcısı

AYŞE TOKMAK
Genel Başkan Yardımcısı

- b. Genel Kurul gündemine yeni madde ilavesi, mevcut delegelerin 1/10'u tarafından yazılı teklif yapılması, gündeme konulmuş olan bir maddenin çıkarılması ise, toplantıda hazır bulunan delegenin 2/3'ünün yazılı teklifi ile olur.
- c. Genel Kurul kararları, mevcut bulunan delegelerin yarısından bir fazlasının oyu ile kabul edilir. Ancak, bu sayı, delege tam sayısının 1/4'ünden az olamaz.
- d. Genel Kurulda kararlar organların seçimleri hariç açık oyla yapılır. Organların seçimleri kapalı oy açık tasnif ile yargı gözetiminde gerçekleştirilir. Genel Kurulda zorunlu organlara seçilen üyeler kadar, yedek üye de seçilir.
- e. Genel Kurul, toplantı gündemindeki konuları, delegeler tarafından ileriye sürülecek teklif ve dilekleri bir rapor halinde özetlemek üzere gerekli gördüğü komisyonları teşekkül ettirebilir. Komisyonlar raporlarını hazırladıktan sonra Genel Kurula sunar. Komisyon kendi üyeleri arasında bir başkan, bir raportör ve bir üye seçerek çalışmalarına devam eder. Komisyonların raporları Genel Kurulda görüşülüp karara bağlanmadıkça geçerli değildir. Komisyonlara Genel Kurul delegesi olmayanlar seçilemez.
- f. Ancak komisyonlar lüzum gördüğü takdirde konu ile ilgili oy hakkı olmayan uzman alabilirler.
- g. Genel Kurulun görüşme kararları ile oylama neticeleri Genel Kurul kararlarının yazılmasına mahsus Genel Kurul karar defterine geçirilir ve ayrıca tutanaklarla tespit edilir. Bu karar defteri ve tutanaklar Genel Kurul Başkanlık Divanınca imza edilir.

GENEL KURULUN BAŞLICA GÖREV VE YETKİLERİ MADDE 19:

- a) Sendika organlarını seçmek,
- b) Tüzükte değişiklik yapmak, ilgili makamlarca veya mahkemelerce düzeltilmesi istenen tüzük hükümlerini değiştirmek konusunda, yapılacak ilk genel kurula sunulmak ve geçmişe etkili olmamak üzere Genel Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- c) Genel Merkez Yönetim Kurulu faaliyet raporunu ve Genel Denetleme Kurulu raporlarını görüşmek ve ibra etmek,
- d) Genel Merkez Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçeyi görüşerek karara bağlamak,
- e) Sendika hizmetlerinde kullanılmak üzere; motorlu taşıt alımı, satımı, kiralınması; gayrimenkul alımı, satımı, kiralınması konularında Genel Merkez Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- f) Türkiye'de ya da diğer ülkelerde kurulmuş veya kurulacak sendikal üst kuruluşlara üye olmaya veya üyelikten ayrılmaya, uluslararası kuruluşlar kurmaya karar verme veya bu kuruluşlara gönderilecek üst kurul delegelerini belirleme hususlarında Genel Merkez Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- g) Genel Kurul üye veya delege tam sayısının 2/3 çoğunluğuyla, aynı türden bir başka sendika ile birleşme ya da sendikaya katılmaya, sendikanın feshine ve fesih halinde sendika mal varlığının nereye devredileceğine, ilgili tüzük maddesine göre karar vermek,
- h) Genel Merkez Yönetim Kurulu üyelerine ödenecek aylık, Sağlık Bakanlığı il sağlık müdürlüğü bünyesinde görev yapan şube müdürünün aldığı ücreti (maaş+ ek ödemeler) aşmamak kaydıyla yönetim kurulundaki her Genel Başkan yardımcısı için eşit olarak, Genel Başkan için şube müdürünün ücretinin % 10 fazlası olarak genel kurul tarafından belirlenir ve ödenir. Genel üye sayısının 4.000'i aşması durumunda bu oran Sağlık Bakanlığı'ndaki daire başkanının aldığı (maaş + ek ödemeler) oranı olarak ödenir.
- i) Genel Merkez Denetleme ve Genel Merkez Disiplin Kurulu Üyelerine toplantı yapılan her gün için memur maaş katsayısının bin beş yüz (1500) ile çarpımı sonucunda bulunacak rakam ile yol ücreti, huzur hakkı olarak ödenir
- j) Ücretsiz izine ayrılan Sendika Yönetim Kurulu Üyesinin emekli sandığı primleri dahil tüm ödemeler Genel Merkez tarafından ödenir.
- k) Ücretsiz izne ayrılan Şube Yönetim Kurulu üyesi için emekli sandığı prim ödemesi dâhil tüm ödemeleri şubeye avans olarak gönderilen miktardan; Genel Merkez tarafından ödenir. Ücretsiz izne ayrılan şube yönetim kurulu üyesine kamu görevinde almış olduğu sabit ek ödeme dâhil en son aldığı net aylığı % 30 artırımlı olarak ödenir.

Togan DEMİRCAN
Genel Başkan

Mesut Veli ÇETİN
Genel Başkan Vekili

Ayşen TOKTAŞ
Genel Başkan Yardımcısı

Abdülkadir BAĞCI
Genel Başkan Yardımcısı

Genel Başkan Yardımcısı

- l) Türkiye Cumhuriyeti sınırları dâhilinde faaliyet gösteren özel veya resmi kurum ve kuruluşlardan, bankalar ve finans kurumlarından; borç ve kredi alma ve sair alacakları talep, tahsil ve ahzu kabza, sulh ve ibraya, bu hususlarla ilgili borç ve kredi sözleşmeleri ve taahhütlerini tanzim ve imzalama ve sair işlemleri takip ve neticelendirme, ihtarname, ihbarname ve sair evrakı tanzim ve imzalama, ilgili makamlara ibraz, yanlışlıkları düzeltme, banka, banka şubeleri ve özel finans kurumları, ilgili diğer kurum ve kuruluşlara müracaatla borç ve kredi taleplerinde bulunma, kredi açma, kredi kapatma, teminat mektubu alma, ilgili banka tarafından talep edilen kredi sözleşmelerini ve taahhütnameleri ile eklerini imzalama, talep, tahsil ve ahzu kabza, bankalarla sulh ve ibraya, borç ve kredi beyan ve taahhütlerinde bulunma, evrak ve belgeleri imzalama, kullanılacak kredilerin teminatı olmak üzere ilgili bankada bulunan her türlü varlıklar ile hesapları ilgili bankaya rehin verme, rehin sözleşmelerini imzalama, gerektiğinde kefil olma, kefalet sözleşmesini imzalama, taşınmazlarını dilediği sıra ve dereceden bankalar lehine ipotek verme, borcu vadesinde ödeme, gerektiğinde tecil, yapılandırma ve taksitlendirme, bu kredi ve kredi sözleşmeleriyle ilgili iş ve işlemleri takip ve neticelendirme, imzalama hususlarında gerekli bütün iş ve işlemleri yapma, finansal kiralama sözleşmeleri tanzim ve imzalama, bu suretle taşınır ve taşınmaz mal, hak ve alacak iktisap etme, satın alma ve gerektiğinde bunları adi ya da finansal kiralama yoluyla kiralama, Sendikayı temsil ve ilzam etme ve gerektiğinde bu işlemlerle ilgili Genel Yönetim Kurulu üyelerinden bir ya da birkaçını yetkilendirmek dâhil olmak üzere Genel Merkez Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- m) Genel Disiplin Kurulunun üyelikten çıkarma kararını ve buna yapılacak itirazı görüşüp karara bağlamak,
- n) Mevzuat veya tüzük gereğince, Genel Kurulca yapılması belirtilen diğer işlemleri yerine getirmek ve herhangi bir organın görev alanına girmeyen konuları karara bağlamak,
- o) Şube veya temsilcilik açmak, birleştirme ve kapatma, başlangıçtaki kuruluş şartlarını kaybeden şubeleri kapatma; İş yeri ve ilçe temsilcilerinin atanması ve lüzumu halinde görevden alınmaları gibi konularda Genel Merkez Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- ö) Bölge, Şube ve İl Temsilciliklerine her ay avanslarını sendikal faaliyetlerle ilintili gider belgesi (Fatura, fiş) ile kapatmaları koşulu ile gelirlerinin % 40'ının yeniden avans olarak geri gönderilmesi için Genel Merkez Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- p) Sendikal faaliyetlerde kullanılmak üzere her ay gönderilen avans ödemelerini fatura ve fiş karşılığında kapatmayan şube, il temsilciliklerinin avans ödemelerinin askıya alınması için Genel Merkez Yönetim Kuruluna yetki vermek,

GENEL MERKEZ YÖNETİM KURULU YÖNETİCİLERİNDE ARANACAK ŞARTLAR MADDE 20:

- Genel Başkan, Genel Merkez Yönetim Kurulu asil ve yedek üyeleri, Genel Denetleme Kurulu ve Genel Disiplin Kurulu asil ve yedek üyeleri sendika üyelerinden oluşur. Ancak; Delege olmayan üyelerin Genel Merkez Yönetim Kurulu ve organlarına aday olabilmeleri mevcut delegenin 1/10'u nispetinde yazılı teklifi ile olur.
- Sendika Genel Merkez Yönetim Kurulu ve organlarına seçilebilmek için, sendika üyesi kamu görevlisi olarak çalışmak gerekmektedir.
- Çekilme, göreve son verilmesi veya sair nedenlerle kamu görevinden ayrılanlar ile farklı bir hizmet koluna giren kuruma atananların üyelikleri, varsa sendika şubesi, sendika organlarındaki görevleri sona erer.
- Emekliye ayrılanların sendika şubesi, sendika ve konfederasyon organlarındaki görevleri seçildikleri dönemin sonuna kadar devam eder.
- Sendika başkan ve yöneticileri göreve seçildikten sonra ilgili kamu kurumları tarafından talep edilen evrakları yedi (7) iş günü içerisinde Genel Merkeze teslim etmek; Üç ay

Togan DEMİRCAN
Genel Başkan

Mesut Veli ÇETİN
Genel Başkan Vekili

Aysen TOKTAŞ
Genel Başkan Yardımcısı

Abdülkadir BAĞCI
Genel Başkan Yardımcısı

AYDIN BULUT
Genel Başkan Yardımcısı

içinde de kendilerinin, eşlerinin, velayetleri altındaki çocuklarının mal varlığı bildirimlerini vermek zorundadır.

- f. Yönetim Kurulu Üyesi sıfatıyla aylıksız izne ayrılacak Yönetim Kurulu Üyeleri, Genel Merkez Yönetim Kurulu kararıyla belirlenir. Yönetim Kurulu Üyesi sıfatıyla aylıksız izine ayrılanlar (Şube Yöneticileri de Dahil) başkaca bir iş yapamazlar. Sendikanın "Seçim Usul ve Esasları Hakkında ki Yönetmelik" esasları uygulanır.

GENEL MERKEZ YÖNETİM KURULUNUN TEŞEKKÜLÜ VE ÇALIŞMA TARZI MADDE 21:

- Genel Merkez Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından gizli oyla seçilen yedi üyeden oluşur. Yedek üye sayısı da Genel Merkez Yönetim Kurulu asıl üyesi sayısı kadardır.
- Genel Başkan, Genel Başkan Vekili, Genel Başkan Yardımcısı (Mali İşler), Genel Başkan Yardımcısı (Teşkilatlanma), Genel Başkan Yardımcısı (Genel Mevzuat ve Toplu Sözleşme) Genel Başkan Yardımcısı (Eğitim ve Sosyal İşler), Genel Başkan Yardımcısı (Basın Yayın) teşekkül eder.
- Genel Merkez Yönetim Kurulu yedi kişiden az olursa; Genel Merkez Yönetim Kurulu kararıyla görevler birleştirilebilir.
- Genel Merkez Yönetim Kurulu üyeleri Genel Kurul tarafından yapılan tek dereceli seçimle seçilir. Genel Merkez Yönetim Kurulu Genel Başkanın teklifi ile kendi arasında da görev değişikliği yapabilir. Ancak; bu değişiklik Genel Merkez Yönetim Kurulunun oy birliğiyle gerçekleşir. Genel Merkez Yönetim Kurulu üyeliklerinden birinin boşalması halinde tebliğ tarihinden itibaren yedi (7) iş günü içerisinde yapılan çağrıya cevap verilmemesi veya görevin kabul edilmemesi halinde sıralamaya göre diğer yedek üyeye çağrı yapılır.
- Genel Merkez Yönetim Kurulunun ayda en az iki defa, yarıdan bir fazla üyenin katılımıyla olağan olarak toplanır. Olağanüstü toplantılar ise, Genel Başkanın talebi üzerine yapılır.
- Mazeretsiz olarak Genel Merkez Yönetim Kurulu toplantısına üst üste iki kez katılmayan Genel Merkez Yönetim Kurulu Üyesi bu görevinden başkaca bir işlem yapmaksızın çekilmiş sayılır.
- Toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla karar alınır.
- Oyların eşit olması halinde, Genel Başkanın oyu çift oy sayılır.
- Genel Başkanın bulunmadığı hallerde toplantılara Genel Başkan Vekili Başkanlık yapar.

GENEL MERKEZ YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ MADDE 22:

Genel Merkez Yönetim Kurulu, sendikanın Genel Kuruldan sonraki en yetkili karar ve yürütme organıdır. Görev ve yetkileri şunlardır:

- Sendikanın çalışma programını yapmak,
- Toplu sözleşme sonucunda doğan iş uyuşmazlıklarında eylem planları hazırlamak, uygulamak veya kaldırmak,
- Mevzuata ve Genel Kurul kararlarına göre menkul, gayrimenkul almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek,
- Toplu sözleşme görüşmesi yapmak için gerekli tüm işlemleri yürütmek ve yapmak, bu konuda Genel Yönetim Kurulu Üyelerinden bir veya bir kaçına yetki vermek,
- Genel Kurulun verdiği yetkiye dayanarak şube veya temsilcilikler açmak, kapatmak, birleştirmek, fesih etmek. Genel Merkez Yönetim Kurulu/ Genel Denetleme Kurulu üyelerini veya şube organlarında görevli üyeleri gerekli gördüğü hallerde Genel Disiplin Kuruluna sevk etmek, Genel Kurulu toplantıya çağırarak, ilçe, iş yeri ve sendika iş yeri temsilcilerini atamak, lüzumu halinde görevden almak,
- Gerekli gördüğü hallerde Genel Merkez veya Şube Genel Kurullarını toplantıya çağırarak,
- Tüzükte belirtilen sendika amaçlarını gerçekleştirmek için gerekli büroları kurmak, elemanlar bulup çalıştırmak ve atamalarını yapmak, sendika ve şubelerde daimi ve

Togan DEMİRCAN
Genel Başkan

Mesut Veli ÇETİN
Genel Başkan Vekili

Aysen YONTAŞ
Genel Başkan Yardımcısı

Abdülkadir BAĞCI
Genel Başkan Yardımcısı

Genel Başkan Yardımcısı

geçici olarak çalışacak personeli belirlemek, bunların maaş ve çalışma şartlarını tespit etmek,

- h. Şubelerin idari ve mali denetimini yapmak,
- ı. Sendikaya üyelik için müracaat edenlerin üyeliğini kabul veya reddine karar vermek,
- i. Mevzuat, tüzük ve Genel Kurul kararları doğrultusunda diğer görevleri yerine getirmek,
- j. Birikim ve çalışmalarından yararlanmak için gerekirse Danışma Kurulu oluşturmak. Danışma Kurulunun oluşumu ve çalışmalarını belirlemek, kurul üyelerine ücret ödemek,
- k. Çalışma ve mali raporları, tahmini bütçeyi ve tüzük değişikliğini hazırlayıp kanuni süresi içinde Genel Kurul delegelerine intikal ettirmek. Bütçe fasılları veya yıllık bütçeler arasında aktarım yapmak,
- l. Genel Denetleme Kurulunun oy birliği ile almış olduğu gerekçeli kararı sonucu Genel Kurulu toplantıya çağırarak,
- m. Gelir ve gider hesaplarını göz önünde bulundurarak her nevi taşınır mal edinmek ve lüzumunda oluşturulacak komisyon kararı ile satmak,
- n. Zorunlu giderler için sendika kasasında azami gelirlerinin % 10'unu aşmamak kaydıyla nakit bulundurmak,
- o. Üyelerin mesleki, ekonomik, sosyal ve kültürel bilgilerini artıracak kurs, seminer ve konferanslar tertiplemek, sağlık ve sosyal tesisleri, kütüphane ve basın işleri için gerekli tesisleri kurmak,
- ö. Sendikanın çalışmasına ilişkin her türlü yönetmelik hazırlamak, değiştirmek, yürürlüğe koymak ve kaldırmak,
- p. Yurt içinde ve yurt dışında sendikanın üyesi bulunduğu üst kuruluşlara, diğer resmi veya özel kuruluşların toplantılarına ve gezilerine katılacakları tespit etmek,
- r. Kanun, yönetmelik, toplu iş görüşmesi ve uluslararası anlaşma hükümlerine göre toplanan kurullara girecek üyeleri ve temsilcileri seçmek,
- s. İş anlaşmazlıkların da ilgili makam, merci ve yargı organlarına başvurmak, görüş bildirmek, talepte bulunmak bu konularda Genel Merkez Yönetim Kurulu üyelerinden bir veya birkaçını görevlendirmek,
- t. Üyelerini temsilen mahkemelerde dava açmak, sulh ve ibra etmek konularında Genel Merkez Yönetim Kurulu üyelerinden birini görevlendirmek, avukat/lara vekalet vermek,
- v. Genel Kurulun yetki alanına giren hususlar dışında kalan her türlü görev ve işlerini yapmak ve bu yetkilerini kullanmak.

GENEL BAŞKANIN GÖREV VE YETKİLERİ MADDE 23:

- a. Sendikayı yönetir. Genel Merkez Yönetim Kurulu adına Sendikayı yurt içinde, yurt dışında, mahkemelerde ve idari merciler nezdinde temsil eder, gerektiğinde bu işler için Genel Merkez Yönetim Kurulu Üyelerinden birine veya birkaçına yetki verir, davalara ilişkin olarak avukata/ avukatlara vekâlet verir,
- b. Genel Merkez Yönetim Kuruluna ve Sendika bünyesinde kurulacak bütün kurul ve komisyonlara başkanlık eder, gerektiğinde bu yetkilerini Genel Merkez Yönetim Kurulu üyelerinden birine devredebilir.
- c. Sendika adına resmi beyanatta bulunur, basın toplantısı düzenler, beyanat ve basın toplantısından sorumludur.
- d. Bölge Temsilcilikleri, Şubeler, İl Temsilcilikleri ve Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından yapılan harcamaları kontrol eder. Lüzumu halinde, mutad harcamalar dışında herhangi bir karar almaksızın, sendikanın aylık gelirinin % 10'u oranında harcama yapabilir. Ancak, bilahare Genel Merkez Yönetim Kuruluna durumu bildirir. Bu harcama, yalnız Genel Başkan tarafından yapılır.
- e. Sendikanın muhaberat ve muamelatını ilgili Genel Başkan Yardımcısı ile müşterek imza eder. İlgili Genel Başkan Yardımcısının yokluğunda, Genel Yönetim Kurulu Üyelerinden biriyle imza eder. Görevle ilgili olarak yaptığı seyahatlerde, lüzumu halinde tek başına imza etmek suretiyle Sendika adına yazışmalar yapabilir.
- f. Sendika bünyesinde kurulan tüm komisyon, kurul ve büroların amiri olup, her çeşit çalışma, harcamayı denetleme ve tetkike yetkilidir.

Togan DEMİRCAN
Genel Başkan

Mesut Veli ÇETİN
Genel Başkan Vekili

Ayşen TOKTAŞ
Genel Başkan Yardımcısı

Abdülkadir BAĞCI
Genel Başkan Yardımcısı

Ayşen TOKTAŞ
Genel Başkan Yardımcısı

- g. Hizmetlerin yürütülmesinde gerekli iş birliği ve müşterek çalışmayı, unvanlı üyelerin yokluğunda görev dağılımı ve dengesini sağlar.
- h. Sendika adına çıkan yayın organlarının sahibidir.
- i. Genel Denetleme Kurulu raporlarını, ilk Genel Merkez Yönetim Kurulu toplantısına sunar.
- j. Sendikanın eylem, etkinlik ve faaliyetlerinin yürütümünde Genel Merkez Yönetim Kurulu Üyelerini görevlendirir.
- k. Genel Merkez Yönetim Kurulunun diğer üyelerinin faaliyetlerini inceler ve denetler, gerektiğinde faaliyet alanlarıyla ilgili olarak Genel Merkez Yönetim Kurulu Üyeleri ve Bölge, İl Başkanlarından rapor hazırlamalarını ve Genel Merkez Yönetim Kuruluna sunmalarını ister.
- l. Sendikal faaliyetlerde yararlanmak üzere danışman/ danışmanlar tayin edebilir. Lüzumu halinde görevden alabilir.

GENEL BAŞKAN VEKİLİ GÖREV VE YETKİLERİ MADDE 24:

Genel Başkan Vekili, Genel Başkanın bulunmadığı zamanlarda Genel Başkan'a vekalet eder.

- a. Muhaberat ve muamelat işlerinden sorumlu olmak, Sendika bünyesinde mevcut veya kurulacak olan büroların çalışmalarını kontrol etmek,
- b. Genel Merkez Yönetim Kurulu Üyelerinin seçilmelerini müteakip üç ay içerisinde notere verecekleri mal bildiriminin takibini yapmak,
- c. Sendika bünyesinde istihdam edilecek personelin istihdam şekli, görev alanları, mesai saatleri, sorumlu olacağı başkan yardımcılığı ile çalışma hukukuna ilişkin ve diğer hususlara yönelik konuları düzenleyen yönetmelikleri hazırlamak ve Genel Yönetim Kurulunun onayına sunmak, uygulamasını sağlamak,
- d. Sendika organlarının almış olduğu kararların yürütülmesini sağlamak,
- e. Müzakeresi icap eden meseleleri, en az ayda bir defa hazırlayacağı gündemle Genel Merkez Yönetim Kurulunun getirmek,
- f. Yasa gereğince, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına bildirilmesi gereken konularla ilgili bilgi ve belgeleri, zamanında ve tam olarak bildirmek,
- g. Özel ve tüzel kişilerle olan ilişkileri düzenlemek, halkla ilişkiler, basın, yayın, araştırma, derleme, hukuk ve benzeri işlerde kurulacak büroların çalışmasını kontrol etmek, kurullar ve teşkilatlar arasında gerekli koordinasyon ve işbirliğini sağlamak,
- h. Genel Yönetim Kurulunun bilgisi dahilinde, Sendikanın ilke ve amaçlarına uyan yurt içi ve yurtdışı kuruluşlarla ilişkileri sağlamak ve geliştirmek, ulusal ve uluslar arası kuruluşlara üye olma veya üyelikten ayrılma ile ilgili işlemleri yürütmek,
- i. Uluslar arası kuruluşlarla yapılacak ekonomik, sosyal, kültürel ve sendikal amaçlı projeleri, Genel Yönetim Kurulunun bilgisi dahilinde koordine etmek, uluslar arası anlaşma hükümlerince oluşturulacak kurul ve komisyonlara katılacak delege ve temsilcileri belirlenmesi için diğer Yönetim Kurulu üyelerinin görüşlerini de alarak Yönetim Kuruluna öneride bulunmak, seçilen delege ve temsilcilerin ilgili kurul ve komisyonlara katılımını sağlamak,
- j. Tüzük değişikliği çalışmalarını Genel Başkan Yardımcısı (Mevzuat ve Toplu Sözleşme) ile birlikte koordine etmek, yönetmelik taslaklarını ilgili Genel Yönetim Kurulu üyeleriyle birlikte hazırlayarak Genel Yönetim Kurulunun onayına sunmak,
- k. Görev alanına giren kısa, orta uzun vadeli planları yapmak; Aylık çalışma planını Genel Merkez Yönetim Kuruluna sunmak,
- l. Genel Başkan tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmektir.

GENEL BAŞKAN YARDIMCISI (MALİ İŞLER) GÖREV VE YETKİLERİ MADDE 25:

- a. Sendikanın muhasebe işlerini ilgili yasa, tüzük, yönetmelik hükümleri gereğince yürütmek, devre bütçelerinin uygulanmasını sağlamak,

Togan DEMİRCAN
Genel Başkan

Mesut Veli ÇETİN
Genel Başkan Vekili

Ayşen TOKTAY
Genel Başkan Yardımcısı

Abdülkadir BAĞCI
Genel Başkan Yardımcısı

Abdülkadir BAĞCI
Genel Başkan Yardımcısı

- b. Mali muvazeneyi, tanzim edeceği gelir -gider tablosu ve mizanları, her ayın sonunda Genel Merkez Yönetim Kuruluna sunmak,
- c. Sendika gelirlerinin toplanmasını, ödemelerin bütçe esaslarına göre yapılmasını, muhasebe kayıtlarının gerektiği gibi yürütülmesini sağlamak ve muhasebe bürosunu yönetmek,
- d. Vergi, SGK prim ve sigorta primlerinin zamanında ödenmesini sağlamak,
- e. Gelen kesintilerden, sarf ve avans olarak şubelere ve il temsilciliklerine gönderilecek miktarın zamanında gönderilmesini sağlamak ve sarfların gözetim ve denetimini yapmak. Şube veya Temsilciliklerin idari ve mali denetimleri sırasında sendikal faaliyetler dışında yapılmış harcamalar varsa bunların miktarını belirleyen detaylı rapor hazırlayarak gereği yapılmak üzere Genel Merkez Yönetim Kurulunun sunmak. Avans olarak ödenen tutarların karşılığı gider belgesinin süresi içerisinde muhasebe kayıtlarına alınmasını sağlamak.
- f. Sendikanın taşınır ve taşınmaz mal varlığı ile ilgili vergilerin ve demirbaş kayıtlarının usulüne uygun olarak tutulmasını sağlamak,
- g. Sendika hesaplarının, her ay iç ve dış denetime hazır bulundurulmasını sağlamak,
- h. Genel Merkez Yönetim Kurulunun kararı doğrultusunda, Sendikanın taşınmaz mal ve araçlarının sigorta ettirilmesi ve sigorta poliçelerinin zamanında yenilenmesini sağlamak,
- i. Genel Kurul kararı uyarınca, sarflar ve bütçede fasıllar arası aktarmalar hususunda Genel Merkez Yönetim Kuruluna karar almak için tekliflerde bulunmak,
- i. Tahsil, tediye, mahsup ve sair muhasebe işlemlerine ilişkin belgeleri ve yazışmaları Genel Başkan ile birlikte imza etmek, Genel Başkanın yokluğunda tüzük hükümlerine göre yetkili olan Genel Merkez Yönetim Kurulu üyesi ile imza işlerini yürütmek,
- j. Genel Kurula sunulacak bilanço ve tahmini bütçeleri hazırlamak ve Genel Merkez Yönetim Kuruluna sunmak,
- k. Sendika gelirlerini, elde edildikleri tarihten itibaren otuz (30) gün içinde Genel Yönetim Kurulunca belirlenecek katılım bankası, özel veya kamu bankalarından bir veya birkaçına yatırmak,
- l. Genel Yönetim Kurulunun bilgisi dahilinde, kasadan yapılan harcamalara ilişkin iş ve işlemleri gerçekleştirmek, Sendikanın kasasında toplam gelirin % 10'u kadar nakit bulundurmak,
- m. Sendika giderlerinde alınabilecek tasarruf önlemleri için Genel Merkez Yönetim Kuruluna tekliflerde bulunmak,
- n. Görev alanına giren kısa, orta uzun vadeli planları yapmak; Aylık çalışma planını Genel Merkez Yönetim Kuruluna sunmak,
- o. Genel Başkan tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmektir.

GENEL BAŞKAN YARDIMCISI (TEŞKİLATLANMA) GÖREV VE YETKİLERİ MADDE 26:

- a. Üye kayıtları ve üyelikten ayrılmalara ilişkin işleri gözetmek,
- b. Sendikanın üyelik arşivini düzenlemek, bu işler ile ilgili görevleri yönetmek, üye envanterlerini çıkarmak, üyeliği kesinleşen üyenin üyelik formunun bir nüshasının on beş (15) gün içinde çalıştığı iş yerine gönderilmesini sağlamak,
- c. Şubelerin faaliyet alanlarının düzenlenmesi,
- d. Yeni şubeler açılması, şubelerin kapatılması konularında incelemelerde bulunmak,
- e. Şubeler için delege seçimlerinin ve şube genel kurullarının zamanında ve tüzük, yönetmelik hükümlerince yapılmasını sağlamak,
- f. Sendika temsilcisinin atanması veya görevden alınması konusunda ilgili şube başkanları ile istişare ederek, bu konu da yetkili organlarca karar alınması için Genel Merkez Yönetim Kuruluna rapor hazırlayarak sunmak,
- g. Teşkilatlanma ile ilgili toplantıları düzenlemek,
- h. Teşkilatlanma hususunda alınan kararların uygulanmasını sağlamak,
- m. Görev alanına giren kısa, orta uzun vadeli planları yapmak; Aylık çalışma planını Genel Merkez Yönetim Kuruluna sunmak,

Togan DEMİRCAN
Genel Başkan

Mesut Veli ÇETİN
Genel Başkan Vekili

Ayşen TOKTAŞ
Genel Başkan Yardımcısı

Abdülkadir BAĞCI
Genel Başkan Yardımcısı

Ayşen TOKTAŞ
Genel Başkan Yardımcısı

- i. Genel Başkan tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmektir.

GENEL BAŞKAN YARDIMCISI (MEVZUAT VE TOPLU SÖZLEŞME) GÖREV VE YETKİLERİ MADDE 27:

- Çalışma hayatı ve sosyal güvelik ile ilgili yasalarla, tüzük ve mevzuatı takip ederek, değişiklik ve gelişmelerden Genel Merkez Yönetim Kurulu üyelerini ve teşkilatı zamanında haberdar etmek,
- Uluslar arası çalışma örgütü ve diğer uluslar arası kuruluşların ve sendikaların çalışma hayatı ile ilgili sözleşme ve tavsiye kararlarını izlemek, bu konuda teşkilatın bilgilendirilmesini sağlamak,
- Yapılacak toplu sözleşmelere, Kamu Görevlileri Hakem Kuruluna, Kamu Personeli Danışma Kuruluna ve Kurum idari kurullarına esas olacak bilgi ve belgeleri toplamak, hazırlamak ve Genel Yönetim Kuruluna sunmak, konu ile ilgili her türlü işlemlerin yürütülmesini sağlamak, ilgili yasalarla, tüzük ve mevzuatı takip ederek gerekli değişiklik önerilerini hazırlamak,
- Toplu sözleşmelerden ve mevzuattan doğan anlaşmazlıklarda, idare ile doğacak ihtilaflarda ortak hak ve menfaatlerin izlenmesinde ve hukuki yardım ihtiyacının ortaya çıkması durumunda, üyeleri ve mirasçılarını her düzeyde ve her derecedeki yönetim ve yargı organları önünde temsil etmek veya ettirmek, dava açmak ve açılan davalarda taraf olma işlerini yürütmek,
- Toplu sözleşmelerde imzalanan sözleşme metinlerini izlemek, tespit edilen aksaklıkları Genel Merkez Yönetim Kuruluna sunmak,
- Görev alanına giren kısa, orta uzun vadeli planları yapmak; Aylık çalışma planını Genel Merkez Yönetim Kuruluna sunmak,
- Genel Başkan tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmektir.

GENEL BAŞKAN YARDIMCISI (BASIN YAYIN) GÖREV VE YETKİLERİ MADDE 28:

- Sendikanın program, amaç ve ilkeleri doğrultusunda kitap, dergi, gazete, broşür, bülten gibi yayınların hazırlanmasını ve çıkarılmasını sağlamak, bu yayınlarla ilgili resmi iş ve işlemleri yürütmek, yayın faaliyetleri için gerekli teknik donanımları temin etmek, bu amaçla bütçeye ödenek konulması için teklifte bulunmak,
- Sendika faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulmasına yönelik olarak, ulusal ve uluslar arası basın ve yayın organları ve televizyon kuruluşlarıyla iletişimi sağlamak, basın toplantıları ve basın açıklamaları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Sendikanın internet sitesini hazırlamak ve düzenlemek, bu amaçla yapılacak çalışmalara yönelik olarak mal ve hizmet satın alınması ve personel istihdamı için Genel Merkez Yönetim Kuruluna teklifte bulunmak, internet sitesinin gözetim ve denetimini gerçekleştirmek,
- Her türlü basın ve yayın organlarını takip ederek, sendikal faaliyetlere ilişkin haber, makale, demeç v.b. dokümanları sistemli bir şekilde derleyip Genel Merkez Yönetim Kurulu ve teşkilatın bilgisine sunmak,
- Kurumsal tanınırlığı artırmak, kurumlar arası ilişkileri geliştirmek amacıyla çalışmalar yapmak,
- Görev alanına giren kısa, orta uzun vadeli planları yapmak; Aylık çalışma planını Genel Merkez Yönetim Kuruluna sunmak,
- Genel Başkan tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmektir.

GENEL BAŞKAN YARDIMCISI (EĞİTİM SOSYAL İŞLER) GÖREV VE YETKİLERİ MADDE 29:

- Eğitim ve sosyal faaliyetlerle ilgili programlar hazırlamak ve Genel Merkez Yönetim Kurulunun onayına sunmak,

Togan DEMİRCAN
Genel Başkan

Mesut Veli ÇETİN
Genel Başkan Vekili

Ayşen KÖKSAY
Genel Başkan Yardımcısı

Abdülkadir BAĞCI
Genel Başkan Yardımcısı

Genel Başkan Yardımcısı

- b. Eğitim ve sosyal faaliyetlerin gerektirdiği ödeneklerin bütçeye konulması hususunda Genel Merkez Yönetim Kuruluna öneride bulunmak,
- c. Sendika yöneticilerine, temsilcilerine, üyelerine, sağlık sosyal hizmet çalışanlarına yönelik eğitim ve bilgilendirme toplantıları düzenlemek, şubeler tarafından planlanan eğitim toplantılarının takibini yapmak, istek halinde eğitimci temininde bulunmak,
- d. Sendikanın faaliyet alanı ile ilgili konularda; örgün eğitim, seminer, panel, sergi, yarışma, ödül töreni, konferans, eylem, miting gibi programlar düzenlemek, Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından onaylanan bu programlar ile ilgili her türlü iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
- e. Üyelere hizmet verilmesi amacıyla misafirhane, sağlık tesisi, huzur evi, kreş, v.b. sosyal tesisler ile kültürel ve sportif amaçlı tesisler kurulmasına yönelik araştırmalar yapmak, hazırlamış olduğu raporlarını Genel Merkez Yönetim Kuruluna sunmak, bu tesislerin işletilmesini ve işleyişini kontrol etmek,
- f. Üyeler arasında birlik ve beraberliği geliştirmek için piknik, eğlence, sergi, spor yarışmaları gibi etkinlikleri organize etmek,
- g. Yönetim Kurulunun bilgisi dahilinde yangın, su baskını, deprem v.s. gibi tabii afetlerin vukuunda kanunlar ve tüzük çerçevesinde afet bölgelerinde konut, sağlık ve eğitim tesislerinin yapılması veya bu amaçlar doğrultusunda kamu kurum ve kuruluşlarına yapılacak yardımların koordinasyonunu yürütmek,
- h. Sendika Genel Merkez Yönetim Kurulunun onayını alarak hizmet kolu ile ilgili ulusal ve uluslararası kuruluşlarla ilişkilerini güçlendirme amaçlı projeler geliştirmek ve yürütmek,
- i. Sendikanın, karar verilen ulusal ve uluslararası nitelikte araştırma ve projelerini yürütmek,
- o. Görev alanına giren kısa, orta uzun vadeli planları yapmak; Aylık çalışma planını Genel Merkez Yönetim Kuruluna sunmak,
- i. Genel Başkan tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmektir.

GENEL DENETLEME KURULUNUN OLUŞUMU, GÖREV VE YETKİLERİ MADDE 30:

Genel Kurulca sendikanın üyeleri arasından gizli oyla seçilen en az üç (3) en çok beş (5) kişiden oluşur. Aynı seçimde, asıl üye sayısı kadar yedek üye seçilir.

- a. Denetleme Kurulu Üyeleri; Genel Kurul sonrası yapacağı ilk toplantısında üyeleri arasından bir başkan, bir raportör seçer.
- b. Genel Denetleme Kurulu üyeliklerinden birinin boşalması halinde tebliğ tarihinden itibaren yedi (7) iş günü içerisinde çağrıya cevap verilmemesi veya görevin kabul edilmemesi halinde sıralamaya göre diğer yedek üyeye çağrı yapılır.
- c. Denetleme kurulu yılda en az bir defa toplanıp idari ve mali açıdan genel denetleme yapar.
- d. Kurul bu süreyi beklemeksizin gerekli gördüğü hallerde veya Genel Merkez Yönetim Kurulu kararı ile yürütülen bir soruşturmaya bağlı olarak Genel Disiplin Kurulu'nun çağrısı üzerine de denetleme yapabilir.
- e. Ancak, iki denetleme arasındaki süre altı (6) aydan az olamaz. Bu şart, Genel Yönetim Kurulu kararı ile yürütülen bir soruşturmaya bağlı olarak Genel Disiplin Kurulunun başvurusu üzerine yapılacak denetimlerde uygulanmaz.
- f. Genel Denetleme Kurulunun toplantı yeter sayısı üye tam sayısının, karar yeter sayısı ise ayrıca hüküm bulunan haller hariç toplantıda hazır bulunan üye sayısının salt çoğunluğudur. Oyların eşitliği halinde, başkanın oyu karar haline gelir.
- g. Genel Denetleme Kurulu Üyeleri, denetleme faaliyetlerini genel merkez hizmet binası içerisinde ifa ederler. Denetleme kapsamında kendilerine tevdi edilen evrak veya defterleri hizmet binası dışına çıkaramazlar. Genel Denetleme Kurulu, Genel Merkez Yönetim Kurulunun çağrısı ile şubelerde de denetleme yapabilir.
- h. Genel Denetleme Kurulunun görev yetkileri; Sendika Tüzüğüne uygun olarak idari ve mali denetimi yapar. Yönetim Kurulu faaliyetlerinin Genel Kurul kararlarına uygun olup olmadığının denetimini de gerçekleştirir. Genel Kurul dönemi içerisinde gerçekleştirilen

Togan DEMİRCAN
Genel Başkan

Mesut Veli ÇETİN
Genel Başkan Vekili

Ayşen TOPTAY
Genel Başkan Yardımcısı

Abdülkadir BAĞCI
Genel Başkan Yardımcısı

Genel Başkan Yardımcısı

denetleme sonunda hazırlanan rapor Genel Merkez Yönetim Kuruluna, Genel Kurul döneminin bütününe kapsayan dönem raporunu ise Genel Kurula sunar. Genel Denetleme Kurulu Tüzüğü'nün diğer maddelerinde Denetleme Kuruluna verilen görevleri yerine getirir ve yetkileri kullanır.

- i. Genel Denetleme Kurulu, hazırlamış olduğu denetleme kurulu raporlarını gereği yapılmak üzere Genel Merkez Yönetim Kuruluna sunar.
- j. Genel Denetleme Kurulunun görev ve yetkileri ile çalışma usul ve esasları, Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan yönetmelikle düzenlenir.

GENEL DİSİPLİN KURULUNUN OLUŞUMU, GÖREV VE YETKİLERİ MADDE 31:

Genel Kurulca sendika üyeleri arasından gizli oyla seçilen en az üç (3) en çok beş (5) asıl üyeden oluşur. Aynı seçimde, asıl üye sayısı kadar yedek üye seçilir.

- a. Genel Disiplin Kurulu Üyeleri; Genel Kurul sonrası yapacağı ilk toplantısında üyeleri arasından bir başkan, bir raportör seçer. Genel Disiplin Kurulunun üyeliklerinden birinin boşalması halinde tebliğ tarihinden itibaren yedi (7) iş günü içerisinde çağrıya cevap verilmemesi veya görevin kabul edilmemesi halinde sıralamaya göre diğer yedek üyeye çağrı yapılır.
- b. Genel Disiplin Kurulu, incelemelerini re 'sen veya şikâyet üzerine Genel Merkez Yönetim Kurulu kararı ile yapar.
- c. Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun veya denetim sonucunda usulsüzlük ve yolsuzluk tespit edilmesi haliyle sınırlı olmak üzere Genel Denetleme Kurulunun çağrısı üzerine toplanarak işlem tesis eder ve karar alır,
- d. Genel Disiplin Kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Mevcut üyelerin salt çoğunluğu ile karar alır. Oylarda eşitlik halinde Başkanının katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır. Genel Disiplin Kurulu ilgilinin yazılı savunmasını da aldıktan sonra kararını, gereği yapılmak üzere raporunu Genel Merkez Yönetim Kuruluna sunar.
- e. Genel Disiplin Kurulu; Genel Merkez Yönetim Kurulu, Genel Denetleme Kurulu, Genel Disiplin Kurulu da dahil olmak üzere Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun oy çokluğu ile almış olduğu karara istinaden Genel Disiplin Kurulu'na sevk edilen tüm üyelere, delege ve üst kurul delegeleri ile Şube Temsilcilerine, Şube Yönetim Kurulu Üyelerine, Genel Merkez Yönetim Kurulu Üyeleri ve Organlarında (Genel Denetleme Kurulu, Genel Disiplin Kurulu Üyeleri) görev yapan kişilere tüzük hükümlerinde belirlenen ceza/ları verebilir.
- f. Genel Disiplin Kurulunun görev ve yetkileri çalışma usul ve esasları, Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından hazırlanacak bir yönetmelik ile düzenlenir.

DİSİPLİN CEZALARI MADDE 32:

- a. Uyarma
- b. Kınama
- c. Görevden uzaklaştırma
- d. Üyelikten geçici çıkarma
- e. Üyelikten temelli çıkarmadır.

Savunma hakkı tanımadan ceza verilemez. Verilen her türlü cezaya itiraz edilebilir. Genel Disiplin Kurulu kararının tebliğinden itibaren yedi (7) gün içinde Genel Kurula sunulmak üzere Genel Merkez Yönetim Kuruluna itiraz edilmemesi veya itirazın ret edilmesi halinde karar kesinleşir. Geçici ihraç cezasının süresi, üç aydan fazla olamaz.

Üyelikten temelli çıkarma cezası Genel Disiplin Kurulunun teklifi ve Genel Kurulun onayı ile verilebilir.

Genel Kurulda ilgilinin kendini savunması engellenemez.

Togan DEMİRCAN
Genel Başkan

Mesut Veli CETİN
Genel Başkan Vekili

Ayşen TOKTAY
Genel Başkan Yardımcısı

Abdülkadir BAĞCI
Genel Başkan Yardımcısı

Genel Başkan Yardımcısı

İSTİŞARE ORGANLARI MADDE 33:

Genel Yönetim Kurulu'na istişari nitelikte görüş vermek üzere aşağıdaki organlar oluşturulur.

A. Başkanlar Kurulu:

- Genel Başkanın başkanlığında Genel Merkez Yönetim Kurulu, Genel Denetleme Kurulu, Genel Disiplin Kurulu asıl üyeleri, Genel Sekreter, Bölge Temsilcilikleri, Şube başkanları, İl Temsilcileri, Kadın Komisyonu ve kurulacak diğer komisyon ve kurul başkanlarından oluşur.
- Kurula Genel Başkan, yokluğunda Genel Başkan Vekili veya Genel Başkanın görevlendireceği Genel Başkan Yardımcısı başkanlık yapar.
- Başkanlar Kurulu; Genel Merkez Yönetim Kurulunun çağrısı ile yılda bir kez toplanır. İstişari bir organdır ve aldığı kararlar tavsiye ve teklif mahiyetindedir. Bu kararlar Genel Merkez Yönetim Kurulunda görüşülür.

B. Genişletilmiş Teşkilat Toplantısı:

- Genel Merkez Yönetim Kurulu, Genel Denetleme Kurulu, Genel Disiplin Kurulu asıl üyeleri, Genel Sekreter, Bölge Temsilcilikleri, Şube Başkanları, İl Temsilcileri, Şube Yönetim Kurulu Üyeleri, Kadın Komisyonu, İlçe Temsilcileri ve İş Yeri Temsilcilerinden ve oluşturulan diğer komisyon başkan ve üyelerinden oluşur.
- Genel Merkez Yönetim Kurulunun kararı ile toplanır.

SUBELERİN OLUŞTURULMASI USÛL VE ESASLARI MADDE 34:

400 ve üzerinde üyesi olan iller de Genel Merkez Yönetim Kurulu kararı ile şube kurulur.

Üye sayısı 400'ün altında olan iller Genel Merkez Yönetim Kurulu kararı ile birleştirilerek şube kurulabilir. Bir ilde birden fazla şube oluşturulabilir. Yeni kurulan şubenin veya müstafi durumdaki şubenin Yönetim Kurulunu, Genel Merkez Yönetim Kurulu belirler.

Şube, 6 ay içerisinde Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek tarihte tüzük ve ilgili yönetmelik hükümlerine göre Genel Kurulunu yapar.

SUBE ORGANLARI MADDE 35:

- Şube Genel Kurulu
- Şube Yönetim Kurulu
- Şube Denetleme Kurulu
- Şube Disiplin Kurulu

ŞUBE GENEL KURULU MADDE 36:

- Şubenin en yüksek organı olup, dört yılda bir Şube Yönetim Kurulunun teklifi üzerine Genel Merkez Yönetim Kurulunun uygun gördüğü tarihte yapılır.
- Şube Yönetim Kurulu veya ile şube denetleme kurulu tarafından gerekçesi belirtilerek oy birliği ile alınan karar veya şube delegelerin 1/5'inin ilk ve son talep yazıları arasında en çok yedi (7) gün bulunmak ve aynı gerekçeye dayalı olmak üzere veya Genel Merkez Yönetim Kurulu kararı ile Olağanüstü Genel Kurul yapılır.
- Genel Kurul toplantısı ve gündemi en az 15 gün önceden o mahalde yayınlanan bir gazetede, şubenin veya sendikanın kurumsal internet sitesinde yoksa mahalli imkânlarla ilan olunur.
- Gündemde seçim olması halinde toplantı seçim kuruluna da bildirilir. Olağanüstü Genel Kurul toplantılarında sadece gündemde belirtilen maddeler görüşülür.
- Sendika şubelerinin delege sayısı 1000 üye'ye kadar 112 delege, 1000 ile 2000 üye arası 132; 2500 üyeden fazla üyesi olan şubeler için 152 delegeden meydana gelir. Şube Yönetim ve Şube Denetleme Kurulu asıl üyeleri olağan delege sıfatı ile seçimlerde oy kullanır. Delegeler, Genel Kuruldan bir ay önce gizli oyla seçilirler. Delege belirleme usulleri, Genel Merkez Yönetim Kurulunca hazırlanacak bir

Togan DEMİRCAN
Genel Başkan

Mesut Veli ÇETİN
Genel Başkan Vekili

Ayşen ÇETİN
Genel Başkan Yardımcısı

Abdülkadir BAĞCI
Genel Başkan Yardımcısı

AYŞEN ÇETİN
Genel Başkan Yardımcısı

yönetmelikle belirlenir. Sendika Genel Kurulu için uygulanan toplantı esas ve usulleri, Şube Genel Kurulu içinde uygulanır.

ŞUBE GENEL KURULLARININ GÖREV VE YETKİLERİ MADDE 37:

- Organların Seçimi
- Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi,
- Yönetim ve denetim kurullarının ibrası,
- Sendika Genel Kurullarına delege seçimi,
- Mevzuat, yönetmelik ve tüzükte verilen diğer görevleri yerine getirmektir.

ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ MADDE 38:

Şube Yönetim Kurulu şube genel kurulu tarafından gizli oyla seçilir.

- Şubenin çalışma programını yapmak,
- Şube harcamalarının usulüne uygun (Sendika ile ilintili) yapılmasını sağlamak, aylık mali raporların kontrol edilerek süresi içinde Genel Merkeze gönderilmesini sağlamak,
- Şube Genel Kuruluna sunulacak faaliyet raporunu hazırlamak ve Genel Kurulu toplantıya çağırarak
- Sendikaya üyelik için başvuran kamu çalışanlarının üyeliğinin kabulü veya reddi için üye kayıt formlarını Sendika Genel Merkezine ulaştırmak,
- İlçe, iş yeri ve sendika iş yeri temsilcilerini belirlemek. Sendika Genel Merkez Yönetim Kurulunun onayına sunmak,
- Şube sınırları dâhilindeki iş yerlerinde çalışan üyelerin sorunlarıyla ilgilenmek, çözümler üretmek
- Genel Merkez Yönetim Kurulu ve Şube Genel Kurulu tarafından verilecek sair görevleri yerine getirmek.

ŞUBE ORGANLARINA SEÇİLECEK OLANLARDA ARANACAK ŞARTLAR MADDE 39:

- Şube Başkanı, Şube Genel Kurul delegelerinden seçilir.
- Şube Yönetim Kurulu asıl ve yedek üyeleri, Denetleme ve Disiplin Kurulu asıl ve yedek üyeleri o şubenin üyelerinden seçilir.
- Sendika Şube Yönetim Kuruluna seçilebilmek için, sendika üyesi kamu görevlisi olarak çalışmak gerekmektedir.
- Çekilme, göreve son verilmesi veya sair nedenlerle kamu görevinden ayrılanlar ile farklı bir hizmet koluna giren kuruma atanarlardan sendika üyesi olanların üyelikleri, varsa sendika şubesindeki görevleri sona erer.
- Emekliye ayrılanların sendika şubesindeki görevi, seçildikleri dönemin sonuna kadar devam eder.
- Sendika Şube Yönetim Kurulu Üyeleri göreve seçildikten sonra üç ay içinde kendilerinin, eşlerinin ve velayetleri altındaki çocuklarının mal varlığı bildirimlerini bildirmek zorundadır.

ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN OLUŞUMU VE ÇALIŞMA ESASLARI MADDE 40:

- Şube Genel Kurulunca seçilen yedi (7) asıl üyeden oluşur.
- Şube Yönetim Kurulu üye sayısı kadar yedek üye belirlenir.
- Üyeler, kendi aralarından bir başkan olmak üzere görev dağılımını yaparlar.
- Şube Yönetim Kurulu ayda dört kez toplanır.
- Mazeretsiz olarak üst üste iki toplantıya katılmayan Şube Yönetim Kurulu Üyesi başkaca bir işlem yapmaksızın bu görevinden çekilmiş sayılır.
- Şube Başkanının çağrısıyla olağanüstü toplanır.
- Çalışma esasları Genel Merkez Yönetim Kurulunda olduğu gibidir.

Togan DEMİRCAN
Genel Başkan

Mesut Veli ÇETİN
Genel Başkan Vekili

Ayçen İÇKİTAI
Genel Başkan Yardımcısı

Abdülkadir BAĞCI
Genel Başkan Yardımcısı

Genel Başkan Yardımcısı

ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN GÖREV BÖLÜMÜ VE YETKİLERİ MADDE 41:

Şube Başkanı

- Şube Başkanı, Şube Yönetim Kurulu adına şubeyi temsil eder. Şube Yönetim Kuruluna ve şubede kurulacak komisyona başkanlık eder. Lüzumu halinde, toplantı veya komisyon başkanlığını yönetim kurulu üyelerinden birine devreder.
- Şube Başkanı, şubedeki bütün büroların amiri olup, her türlü çalışmaları denetlemeye ve tetkike yetkilidir.
- Şube adına basın toplantısı yapar, her türlü yayın araçlarından yararlanır, ziyaret, tebrik ve kutlama gibi sosyal etkinliklere katılır. Basın toplantısı ve eylem kararı için Genel Merkez Yönetim Kurulu'ndan onay alır. Yaptığı basın açıklamasından sorumludur.
- Şube başkan vekili ile yazışmalarını; Şube başkan yardımcısı (mali işler) ile muhasebeyle ilgili evrakı imza eder. Şubenin bankada bulunan hesabından, şube başkan yardımcısı (mali işler) ile veya şube başkan yardımcısı (mali işler) olmaması durumunda yönetim kurulu tarafından yetkilendirilmiş olan bir başkan yardımcısı ile birlikte çift imzayla para çeker.
- Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Şube Başkan Vekili

- Şube bürolarını yönetir. Şube yönetim kurulu gündemini hazırlar.
- Şube başkanının bulunmadığı zamanlarda, başkanın görev ve yetkilerini kullanır.
- Görev alanına giren kısa, orta ve uzun vadeli planları yapar.
- Görev alanı ile ilgili istatistiklerin tutulmasını sağlar.
- Görev alanına giren bilgi ve belgelerin arşivlemesinin yapılmasını sağlar.
- Şube yönetim kurulu ve şube başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirir.

Şube Başkan Yardımcısı (Mali İşler)

- Şube gelir-giderini tutacağı işletme defterine kaydeder, düzenleyeceği gelir- gider cetvelini ve sarf evrakını, her ayın sonunda şube yönetim kuruluna sunar ve bu belgeleri ertesi ayın 10'una kadar Genel Merkeze gönderir.
- Büro çalışanlarının vergi ve sigorta primlerini takip eder ve zamanında yatırılmasını sağlar.
- Demirbaşların kayıt ve muhafaza işlemlerini yapar.
- Demirbaş kayıtlarını Genel Merkez'e gönderir.
- Görev alanına giren kısa, orta ve uzun vadeli planlarını yapar.
- Görev alanı ile ilgili istatistiklerin tutulmasını sağlar.
- Görev alanına giren bilgi ve belgelerin arşivlemesinin yapılmasını sağlar.
- Şube yönetim kurulunca ve şube başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirir.

Şube Başkan Yardımcısı (Teşkilatlanma)

- Şube faaliyet alanı içindeki işyerlerinde gerekli teşkilatlanmayı sağlar.
- Üye kayıtları ve üyelikten ayrılmalara ilişkin işlemleri takip eder.
- Şube delege seçimlerinin ve şube genel kurulunun zamanında ve gereği gibi yapılmasını sağlar.
- Görev alanına giren kısa, orta ve uzun vadeli planlarını yapar.
- Görev alanı ile ilgili istatistiklerin tutulmasını sağlar.
- Görev alanına giren bilgi ve belgelerin arşivlemesinin yapılmasını sağlar.
- Şube yönetim kurulunca ve şube başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirir.

Şube Başkan Yardımcısı (Basın Yayın)

- Sendikanın program, amaç, ilke ve hedeflerinin bölgesinde etkin bir şekilde tanıtımı amacıyla, basın ve yayın faaliyetlerini yürütür.

Togan DEMİRCAN
Genel Başkan

Mesut Veli ÇETİN
Genel Başkan Vekili

Ayşen DÖNMEZ
Genel Başkan Yardımcısı

Abdülkadir BAĞCI
Genel Başkan Yardımcısı

Şube Başkan Yardımcısı

- b. Sendika faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulmasına yönelik olarak yerel basın ve yayın organlarıyla iletişim sağlar.
- c. Genel Merkez tarafından organize edilen kitlesel basın toplantıları ve basın açıklamalarının etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için tedbirler alır.
- d. Şube etkinliklerinin yer aldığı haberlerin internet sitesinde yer almasını sağlamak.
- e. Sendikaya ait yayınların ve diğer basılı materyallerin teşkilata dağıtımını sağlar.
- f. Görev alanına giren kısa, orta ve uzun vadeli planlarını yapar.
- g. Görev alanı ile ilgili istatistiklerin tutulmasını sağlar.
- h. Görev alanına giren bilgi ve belgelerin arşivlemesinin yapılmasını sağlar.
- i. Şube yönetim kurulunca ve şube başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirir.

Şube Başkan Yardımcısı (Mevzuat ve Toplu Sözleşme)

- a. Çalışma hayatı ve sosyal güvenlik ile ilgili yasalarla, tüzük ve mevzuatı takip ederek, değişiklik ve gelişmelerden şube yönetim kurulu üyelerini zamanında haberdar eder.
- b. Toplu sözleşmelerde ve kurum idari kurullarında imzalanan metinleri izler, şube yönetim kurulu üyelerini zamanında haberdar eder.
- c. Görev alanına giren kısa, orta ve uzun vadeli planlarını yapar.
- d. Görev alanı ile ilgili istatistiklerin tutulmasını sağlar.
- e. Görev alanına giren bilgi ve belgelerin arşivlemesinin yapılmasını sağlar.
- f. Şube yönetim kurulunca ve şube başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirir.

Şube Başkan Yardımcısı (Eğitim ve Sosyal İşler)

- a. Sendika Genel Merkezi tarafından gönderilen eğitim programları ve projelerini uygular.
- b. Şube eğitim programını hazırlar ve şube yönetim kuruluna sunar. Kabul edilen eğitim programlarının Genel Yönetim Kurulu'ndan onayını alır.
- c. Üyelerin eğitimine yönelik yayınları hazırlar. Şube Yönetim Kurulu onayını aldıktan sonra dağıtımını sağlar.
- d. Toplantı ve diğer etkinlikleri düzenler.
- e. Ekonomik ve sosyal konulardaki araştırma ve istatistikî bilgilerin değerlendirilmesi için şube yönetim kuruluna sunar ve sosyal etkinlikleri organize eder.
- f. Şube yönetim kurulunca ve şube başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirir.

ŞUBE DENETLEME KURULU MADDE 42:

Şube Genel Kurulu tarafından, Genel Kurula katılan üye veya delegeler arasından gizli oyla seçilen en az üç (3) en çok beş (5) denetçiden oluşur. Aynı seçimde, asıl üye sayısı kadar yedek üye de seçilir.

Şube Denetleme kurulunun toplantı yeter sayısı üye tam sayısının, karar yeter sayısı ise ayrıca hüküm bulunan haller hariç olmak üzere, toplantıda hazır bulunan üye sayısının salt çoğunluğudur. Oyların eşitliği halinde başkanın oyu karar haline gelir.

- a. Şube yönetim kurulu faaliyetlerinin ilgili Kanun/lar, Genel Kurul Kararları, Genel Merkez Yönetim Kurulu Kararları, tüzük ve yönetmelik hükümlerine uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetler.
- b. Şube denetleme kurulu; sendika tüzüğüne uygun olarak şubenin idari ve mali denetimini yapar, ara raporlarını Genel Merkeze gönderilmek ve şube de tutmak üzere şube başkanına, dönem sonu raporunu da şube genel kuruluna sunar.
- c. Şube denetleme kurulunun çalışma usul ve esasları Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından hazırlanacak yönetmelik ile belirlenir.

Togan DEMİRCAN
Genel Başkan

Mesut Veli ÇETİN
Genel Başkan Vekili

Ayşen TÖKTAY
Genel Başkan Yardımcısı

Abdülkadir BAĞCI
Genel Başkan Yardımcısı

Şube Yönetim Kurulu
Genel Başkan Yardımcısı

ŞUBE DİSİPLİN KURULU MADDE 43:

Şube Genel Kurulu tarafından genel kurula katılan üye ve delegeler arasından gizli oyla seçilen en az üç (3) en çok beş (5) üyeden oluşur. Aynı seçimde, asıl üye sayısı kadar yedek üye de seçilir.

- Sendika tüzüğüne, amaç ve ilkelerine aykırı hareket eden sendika üyeleri hakkında soruşturma yapar, uyarma ve kınama cezası verebilir. Diğer cezai fiiller rapor halinde Genel Merkeze gönderilmek üzere şube başkanına verilir. Şube Başkanı Disiplin Kurulu Kararını ve ek'li raporunu itiraz süresinden sonra Genel Merkeze gönderir.
- Şube disiplin kurulu, şube yönetim kurulunun veya denetim sonucunda usulsüzlük ve yolsuzluk tespit edilmesi haliyle sınırlı olmak üzere şube denetleme kurulun çağrısı üzerine toplanarak işlem tesis eder ve karar alır. Aldığı kararı Genel Merkeze gönderilmek üzere Şube Yönetim Kuruluna sunar.
- Şube disiplin kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Mevcut üyelerin salt çoğunluğu ile karar alır. Oylarda eşitlik halinde başkanının katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır.
- Disiplin kurulu ilgilinin yazılı savunmasını da aldıktan sonra raporunu gereği yapılmak üzere yönetim kuruluna sunar.
- Şube disiplin kurulu tarafından verilen her türlü cezaya karşı şube yönetim kuruluna itiraz edilebilir. Şube disiplin kurulunun kararının tebliğinden itibaren yedi (7) gün içinde şube yönetim kuruluna itiraz edilmemesi veya itirazın reddi halinde karar kesinleşir.
- Kesinleşen cezalara karşı yedi (7) gün içerisinde yargı yoluna başvurma hakkı mevcuttur.
- Şube Disiplin Kurulunun çalışma usul ve esasları Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan yönetmelikle belirlenir.

İŞYERİ SENDİKA TEMSİLCİLİĞİ VE SENDİKA İŞ YERİ TEMSİLCİLİĞİ MADDE 44:

- İşyeri sendika temsilcileri, işyerindeki üyeler tarafından seçimle belirlenir.
- İşyerindeki kamu görevlisi sayısı;
200 ise en çok bir,
201- 600 ise en çok iki,
601- 1.000 ise en çok üç,
1.001- 2.000 ise en çok dört,
2.000 den fazla ise en çok beş kişiden oluşur.
Bu temsilcilerden biri şube yönetim kurulu tarafından baş temsilci olarak belirlenir.
- Şube yönetim kurulu veya görev mahallinde çalışanların 1/5'inin teklifi ile veya Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun gerek görmesi halinde re'sen işyeri temsilcileri görevden alınabilir.

İŞYERİ SENDİKA TEMSİLCİLERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ MADDE 45:

- Sendika ve üyeleri arasındaki ilişkiyi koordine etmek ve bunların düzenli yürütülmesini sağlamak,
- En az ayda bir kez kendi aralarında toplanarak işyerlerinin problemlerini görüşmek, bu konuda yetkili organlara tekliflerde bulunmak,
- Üyelerden gelen şikâyet ve önerileri çözmeye çalışmak, çözemediklerini ilgili organlara bildirmek,
- Yasalar, yönetmelik ve tüzükle kendilerine verilen görevleri yerine getirmek.

BÖLGE, İL VE İLÇE TEMSİLCİLİĞİ VE GENEL SEKRETER MADDE 46:

- Sendika, şubesi bulunmayan Bölge, İl ve İlçelerde; Bölge, İl ve İlçe Temsilciliği kurabilir.
- Bölge Başkanlıkları için o bölge de her hangi bir İl'de temsilcilik olması şartı aranmaz.

Togan DEMİRCAN
Genel Başkan

Mesut Veli ÇETİN
Genel Başkan Vekili

Ayşen OKTAY
Genel Başkan Yardımcısı

Abdülkadir BAĞCI
Genel Başkan Yardımcısı

AYŞEN OKTAY
Genel Başkan Yardımcısı

Genel Sekreter;

Genel Başkan'ın teklifi ve Genel Yönetim Kurulu kararı ile atanır.

- Genel Başkan'ın verdiği görevleri yerine getirir ve Genel Başkan'a karşı sorumludur.
- Genel Sekreter Genel Merkez Yönetim Kurulu toplantılarına katılabilir, görüş bildirebilir.
- Genel Merkez Yönetim Kurulunun gündemini hazırlar,
- Sendika organlarının almış olduğu kararların yürütülmesi ile görevlidir,
- Genel Başkan ve diğer Genel Merkez Yönetim Kurulu Üyeleri ile görüşerek zorunlu ve istişari organların gündemini hazırlar.
- Genel Başkan tarafından verilecek diğer görevleri yürütür.

SENDİKA PERSONELİ MADDE 47:

Bu konuda çıkarılacak bir yönetmelikle düzenleme yapılır.

SENDİKANIN GELİRLERİ MADDE 48:

- Üyelerden alınan aidatlar,
- Faaliyetlerden sağlanacak gelirler,
- Eğlence, müsamere, konser v.b. faaliyetlerden sağlanacak gelirler,
- Bağışlar ve yardımlar,
- Mal varlığından elde edilen gelirler,
- İlgili mevzuatına ve tüzük hükümlerine göre elde edebileceği diğer gelirlerden oluşur.

Sendika aidatı:

Aylık üyelik ödenti tutarı; kamu görevlisinin kadro yâda pozisyonuna bağlı ve her ay mutad olarak ödenmekte olan damga vergisine tabi aylık brüt gelirleri toplamının binde beşi oranında olsa dahi lüzumu halinde oran Genel Merkez Yönetim Kurulu Kararı ile değiştirilebilir. Bu ödenti tutarı, 15'inci derecenin birinci kademesinden aylık alan devlet memurunun damga vergisine tabi brüt gelirleri toplamının binde dördünden az, otuzda birinden fazla olamaz. Elde edilen sendika aidat tutarının % 60'ı Genel Merkez, % 40'ı Şube, İl Temsilciliklerinde teşkilatlanma çalışmaları ve genel giderlerin karşılanması için avans olarak gönderilir.

SENDİKANIN GİDERLERİ MADDE 49:

- Sendika; Üyeleri ile çalıştırdığı kişiler dahil hiç kimseye borç veremez,
- Amaçları ve faaliyetleri dışında harcama ve bağışta bulunamaz,
- Gelirlerinin % 10'unu üyelerinin mesleki eğitim, bilgi ve tecrübelerini artırmak için kullanır,
- Aylıksız izine ayrılan Sendika Genel Merkez Yönetim Kurulu Üyeleri ile geçici ve daimi olarak istihdam edilecek personele verilen maaş, emekli kesenek karşılıkları, sosyal güvenlik primleri, huzur hakları, harcırahlar, ödenekler, yolluk ve tazminat giderleri,
- İl ve ilçelerde açılan şube ve büro masrafları,
- Genel Merkez Yönetim Kurulu kararı ile aylıksız izine ayrılan şube yönetim kurulu üyelerinin maaş, emekli kesenek karşılıkları, sosyal güvenlik primi, huzur hakları, harcırahlar, ödenekler, yolluk ve tazminat giderleri,
- Yardımlaşma sandığı giderleri,
- Üyesi bulunduğu yurt içi ve yurt dışı kuruluşlara ödenen aidat giderleri,
- Tüzük ve mevzuata uygun diğer giderler,
- Genel Merkez Yönetim Kurulu bu konularda harcama yapmak üzere Genel Kuruldan yetki alır.

SENDİKANIN TUTACAĞI DEFTERLER MADDE 50:

Sendika aşağıda yazılı defter, dosya ve kayıtları tutmak ve düzenlemek zorundadır.

Togan DEMİRCAN
Genel Başkan

Mesut Veli ÇETİN
Genel Başkan Vekili

Genel Başkan Yardımcısı

Abdülkadir BAĞCI
Genel Başkan Yardımcısı

Aydin BULUT
Genel Başkan Yardımcısı

- a. Üye kayıt defteri,
- b. Genel kurul, Genel Yönetim Kurulu, Genel Denetleme Kurulu ve Genel Disiplin Kurulu kararlarının numara ve tarih sırasıyla yazılmasına mahsus karar defteri,
- c. Gelen, giden evrakın tarih ve numara sırasıyla kayıt edileceği gelen ve giden evrak kayıt defterleri ile zimmet defteri;
- d. Gelen evrakın aslı, giden evrakın suretlerinin saklanacağı gelen ve giden evrak dosyaları,
- e. Demirbaş eşya defteri,
- f. Gelir makbuzları ile gider evrakı ve bunların saklanmasına mahsus dosya ve defterler, yevmiye defteri, defteri kebir, envanter defteri tutmak zorundadır.

Yukarıda yazılı defterler, her olağan genel kurul veya defterin bitimini izleyen 15 gün içinde notere tasdik ettirilir. Sendika, tutmakla yükümlü olduğu defter ve kayıtlar dışında yardımcı defterler de tutabilir.

- g. Sendika, defterler ve belgeleri ilgili bulundukları yılı takiben takvim yılından başlayarak on yıl süre ile saklamak zorundadır.
- h. Sendika, her hesap ya da bütçe dönemine ait bilanço ve hesaplarıyla çalışma ve denetleme raporlarının ait oldukları dönemi izleyen üç ay içinde Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'na, sendikalar ayrıca bağlı bulundukları konfederasyona gönderirler.

DEMİRBAŞLARIN ALIM SATIMI VE DÜŞÜMÜ MADDE 51:

- a. 7.500 (Yedi bin beş yüz) TL. Büyük demirbaşların alımı, satışı ve düşümü en az üç kişilik komisyon tarafından yapılır.
- b. Her tür bakım onarım, tadilat v.b. bu komisyonun sorumluluğunda yapılır. Bu komisyon, Genel Merkez Yönetim Kurulu kararıyla oluşturulur.

YOLLUKLAR VE ÜCRET KAYIPLARI MADDE 52:

Sendika Genel Kurul toplantısına iştirak eden ve sendika zorunlu organlarında görev alan üye veya delegelerin yol masrafları ile yollukları sendika tarafından ödenir.

MALİ VE SOSYAL HAKLAR, ÜCRET KAYIPLARI, TAZMİNATLAR MADDE 53:

- h. Genel Merkez Yönetim Kurulu üyelerine ödenecek maaş, Sağlık Bakanlığı il sağlık müdürlüğü bünyesinde görev yapan şube müdürünün aldığı ücreti (maaş+ ek ödeme) aşmamak kaydıyla yönetim kurulundaki her genel başkan yardımcısı için eşit olarak, Genel Başkan için şube müdürünün ücretinin % 10 fazlası olarak genel kurul tarafından belirlenir ve ödenir. Genel üye sayısının 4.000'i aşması durumunda bu oran Sağlık Bakanlığı'nda ki daire başkanının aldığı (maaş + ek ödeme) oranı olarak ödenir.
- i. Genel Merkez Denetleme ve Genel Merkez Disiplin Kurulu Üyelerine toplantı yapılan her gün için memur maaş katsayısının bin beş yüz (1500) ile çarpımı sonucunda bulunacak rakam ile yol ücreti, huzur hakkı olarak ödenir.
- j. Ücretsiz izne ayrılan Sendika Yönetim Kurulu Üyesinin emekli sandığı primleri dahil tüm ödemeler Genel Merkez tarafından ödenir.
- k. Ücretsiz izne ayrılan Şube Yönetim Kurulu üyesi için emekli sandığı prim ödemesi dahil tüm ödemeleri şubeye avans olarak gönderilen miktardan; Genel Merkez tarafından ödenir.
- l. Ücretsiz izne ayrılan şube yönetim kurulu üyesine kamu görevinde almış olduğu sabit ek ödeme dahil en son aldığı net aylığı % 30 artırımlı olarak her ay ödenir.

BİRLEŞMEYECEK GÖREVLER MADDE 54:

- a. Şube Genel Kurulu hariç şube zorunlu organlarından birine seçilen başka bir göreve seçilemez.

Togan DEMİRCAN
Genel Başkan

Mesut Veli ÇETİN
Genel Başkan Vekili

Ayşe T. KUTAY
Genel Başkan Yardımcısı

Abdülkadir BAĞCI
Genel Başkan Yardımcısı

- b. Genel Kurul hariç Sendika zorunlu organlarından birine seçilen başka bir göreve seçilemez.

KONFEDERASYON VE ULUSLARARASI KURULUŞLARA ÜYELİK MADDE 55:

- a. Sendika, ancak bir konfederasyona üye olabilir.
b. Üyelik veya ayrılma Genel Kurul kararıyla alınır.
c. Amaçlarına uygun uluslararası kuruluşla üye olabilir. İlgili kuruluşlara temsilci gönderebilir.
d. Sendika; Üyesi olduğu veya üyelikten ayrıldığı konfederasyon veya uluslararası kuruluşları, üye olduğu veya üyelikten ayrıldığı tarihi izleyen on beş gün içinde, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'na bildirir.
e. Üyelik bildirimine, üye olunan kuruluş tüzüğünün bir örneği de eklenir.

FESİH, İNFİSAH VE KAPATMA HALİ MADDE 56:

- a. Sendikanın feshi, kendiliğinden dağılması veya Mahkeme kararı ile kapatılması durumunda 6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 32. Maddesi uyarınca tasfiye işlemi sonucunda kalan para ve mal varlığı sendikanın bağlı bulunduğu Türkiye'de örgütlenmiş üst kuruluş devredilir.
b. Başka bir sendika ile birleşmesi durumunda ise bütün hak borç yetki ve menfaatler birleşme sonucu meydana gelen yeni tüzel kişiliğine kendiliğinden geçer.
c. Sendikanın Mahkeme kararı ile kapatılması durumunda kalacak paralar, Türkiye İş Kurumunca belirlenecek milli bankalardan birine yatırılır ve mallar bu kuruma mal edilir.
d. Fesih, birleşme, katılma, üst kuruluşun veya uluslararası kuruluşun kurucusu olma, üst kuruluşlara üyelik ve üyelikten çekilme ve kapatma hallerinde Merkez Genel Kurulu delege sayısının 2/3'ünün katılımıyla toplanır. Bu gibi durumlarda karar yeter sayısı, üye veya delege tam sayısının salt çoğunluğudur.

KURUCULAR MADDE 57:

SIRA NO	ADI SOYADI	DOĞUM YERİ/ TARİHİ
1	MUHARREM DEMİRCİ	ŞEBİNKARAHİSAR- 1971
2	TOGAN DEMİRCAN	ÇİNE- 1974
3	HİLAL GÜVEN	KAĞIZMAN- 1961
4	ABDÜLKADİR BAĞCI	BOLVADİN- 1965
5	ALTAN BALABAN	ÇİNE- 1967
6	MÜCELLA ARI	SİMAV- 1980
7	YELİZ NACAK	KONYA- 1980
8	İSMAİL COŞKUN	HİNİS- 1959
9	HÜLYA GÜRSOY	AKHİSAR- 1972
10	MUTLU KARAKAYA	VARTO- 1978
11	HASAN ARICAN	DENİZLİ- 1980
12	SÜLEYMAN ZİYANOĞLU	SARIGÖL- 1978
13	HALDUN GÖVERCİ	KÖŞK- 1975

YÜRÜRLÜK MADDE 58:

02.07.2023 tarihinde yürürlüğe girer. Bu tüzük hükümlerini Sendika Genel Merkez Yönetim Kurulu yürütür.

Togan DEMİRCAN
Genel Başkan

Mesut Veli ÇETİN
Genel Başkan Vekili

AYŞEN TOKTAY
Genel Başkan Yardımcısı

AYŞE BULUT
Genel Başkan Yardımcısı